

## Introductie

Voor het PSA-team dat vanuit kantoor Apeldoorn salarisadministraties voor een breed scala van klanten verzorgd zijn wij op zoek naar versterking. Groei jij mee?

Ben jij minimaal twee jaar werkzaam als salarisadministrateur en vind je het leuk om voor meerdere interessant opdrachtgevers jouw kennis te gaan delen én de salarisadministratie te verzorgen? Lees dan snel verder.

## Functie

Als payroll specialist ben je een belangrijke speler in het team. Je ontzorgt onze opdrachtgevers door (het bieden van ondersteuning) bij het voeren van hun salarisadministratie. Je beschikt over kennis en ervaring inzake salaris-gerelateerde wet- en regelgeving, collectieve arbeidsvoorwaarden en bedrijfsregelingen. Gaat jouw ambitie verder? Vind je het bijvoorbeeld ook leuk om ondersteuning te bieden bij projecten zoals een implementatie- en/of optimalisatietrajecten en/of oplossen van vraagstukken op het gebied van functioneel beheer. Dan is deze functie iets voor jou!!

## Organisatie

a·s WORKS biedt diensten aan op het gebied van outsourcing, detachering en consultancy vanuit vestigingen in Apeldoorn, Leiden en Rotterdam. Met onze diensten bieden wij profit- en non-profit organisaties advies op het gebied van financiële- en personeels- en salarisadministraties. Als Payroll Specialist kom je in vaste dienst bij a·s WORKS en ondersteun je een deel van onze klantenportefeuille bij het voeren van hun salarisadministratie. Door onze jarenlange expertise binnen finance en payroll beschikken wij over een landelijk netwerk met interessante en uitdagende opdrachtgevers! Hier zal jij naast het delen van kennis en ervaring ook zelf veel kennis opdoen.

## Functie eisen

- Jij beschikt over het Praktijkdiploma Loonadministratie en/of je hebt de Vakopleiding Payroll Services succesvol afgerond;
- Je hebt affiniteit met het werken met hedendaagse applicaties (bijvoorbeeld AFAS, HR2day, Numbers, Exact etc.)
- Je hebt minimaal drie jaar werkervaring met PSA en je bent in staat om geheel zelfstandig een eenvoudige salarisadministratie te voeren;
- Je bent van nature accuraat, dienstbaar en servicegericht;
- Je bent stressbestendig (meerdere klanten tegelijkertijd bedienen), ook aan het einde van de maand!;
- Je bent communicatief vaardig en je weet je een nieuwe omgeving snel eigen te maken;
- Je bent minimaal 50% op locatie in Apeldoorn aanwezig;
- Je bent minimaal 32 uur per week beschikbaar;
- Daarnaast ga je uitdagingen niet uit de weg en wil je jezelf graag blijven ontwikkelen.

## Aanbod

- Natuurlijk bieden wij voor deze functie een goed en compleet arbeidsvoorwaardenpakket;
- Afhankelijk van je ervaring ontvang je een maandsalaris tussen de € 2.600,- en € 4.200,- o.b.v. 40 uur per week;
- Wij bieden een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd, maandelijkse onkosten- plus thuiswerkvergoeding;
- 26 vakantiedagen;
- Deelname aan pensioenregeling;
- WIA verzekering;
- Een opleidingsbudget en coaching in jouw loopbaan.

## Meer weten?

Ben je na het lezen **nieuwsgierig en enthousiast** geworden? Neem dan contact met mij op.



**Rob Hagen**

T: 06 205 381 99

E: r.hagen@as-works.nl